http://kirselpos.ru/images/gerb.png

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.09. 2020 года №109**

хутор Галицын

**Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в долговую книгу Кировского сельского поселения Славянского района**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в долговую книгу Кировского сельского поселения Славянского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведение долговой книги возложить на заместителя главы по финансово-экономической работе администрации Кировского сельского поселения Славянского района Бирюкову О.И.

3. Предоставлять в финансовое управление муниципального управления Славянский район информацию, включенную в долговую книгу Кировского сельского поселения Славянского района не позже третьего числа каждого месяца.

4. Начальнику общего отдела администрации Кировского сельского поселения Славянского района (Костенко) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Кировского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Кировское сельское поселение

Славянского района Е.В.Леонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы

Кировского сельского поселения

Славянского района

от 02.09.2020 № 109

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о составе, порядке и сроках внесения информации в долговую книгу**

**Кировского сельского поселения Славянского района**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения информации в долговую книгу Кировского сельского поселения Славянского района (далее – Долговая книга) и порядок предоставления информации и отчетности о долговых обязательствах Кировского сельского поселения Славянского района.

1.2. В Долговой книге осуществляются учет и регистрация информации о долговых обязательствах Кировского сельского поселения Славянского района по их видам в соответствии с положениями статьи 99 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Обеспечение ведения Долговой книги осуществляет отдел учета и отчетности финансового управления администрации муниципального образования Славянский район на основании бухгалтерских данных предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия поселений Славянского района».

1.4. Долговая книга Кировского сельского поселения Славянского района представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах поселения в виде таблиц в формате Exel.

1.5. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца данные Долговой книги выводятся на бумажный носитель в разрезе видов долговых обязательств по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению.

Данные Долговой книги на бумажном носителе визируются лицом (лицами), ответственным (ответственными) в соответствии с должностным регламентом за ее ведение.

1.6. Каждый том бумажного носителя Долговой книги по окончании финансового года прошивается, нумеруется и скрепляется печатью поселения.

2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

2.1. Информация о долговых обязательствах Кировского сельского поселения Славянского района, иная информация, характеризующая долговые обязательства поселения, отражается в Долговой книге по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению, а именно:

2.1.1. По кредитам, полученным Целинным сельским поселением Славянского района от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций, отражается информация по форме раздела 1.

2.1.2. По муниципальным ценным бумагам Кировского сельского поселения Славянского района отражается информация по форме раздела 2.

2.1.3. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Кировского сельского поселения Славянского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отражается информация по форме раздела 3.

2.1.4. По муниципальным гарантиям Кировского сельского поселения Славянского района отражается информация по форме раздела 4.

2.2. В объем муниципального долга Кировского сельского поселения Славянского района, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств Кировского сельского поселения Славянского района в соответствии со статьей 99 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Кировского сельского поселения Славянского района.

3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

Информация о долговых обязательствах Кировского сельского поселения Славянского района вносится отделом учета и отчетности финансового управления администрации муниципального образования Славянский район в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения (изменения, прекращения, в том числе в связи со списанием) соответствующего обязательства.

Данные в долговую книгу вносятся на основании справки предоставляемой муниципальным казенным учреждением «Кировская централизованная бухгалтерия» в течение двух дней после совершения бухгалтерских операций, которые отражаются в бухгалтерском учете поселения на основании:

нормативных правовых актов Кировского сельского поселения Славянского района;

заключенных договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности;

иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов.

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении

муниципального долга Кировского сельского поселения Славянского района

4.1. Информация о долговых обязательствах Кировского сельского поселения Славянского района, отраженная в Долговой книге, вносится в консолидированную отчетность муниципального образования Славянский район и подлежит передаче Министерству финансов Краснодарского края в объеме, порядке и сроки, устанавливаемые Министерством финансов Краснодарского края.

4.2. Кредиторы Кировского сельского поселения Славянского района и кредиторы получателей муниципальных гарантий Кировского сельского поселения Славянского района имеют право получить выписку из Долговой книги – документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен государственным контрактом, договором, иными предусмотренными законодательством документами, на основании которых возникают долговые обязательства.

4.3. Органы власти Кировского сельского поселения Славянского района имеют право получить информацию из Долговой книги на основании мотивированного письменного запроса.

4.4. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются на основании мотивированного письменного запроса по письменному указанию главы Кировского сельского поселения Славянского района.

4.5. Заместитель главы по финансово-экономической работе администрации Кировского сельского поселения Славянского района ежемесячно проводит сверку информации, отраженной в Долговой книге Кировского сельского поселения Славянского района с формами №1, №2, №3, №4, предоставляемыми муниципальным казенным учреждением «Кировская централизованная бухгалтерия», сформированными по данным бухгалтерского учета для составления консолидированной отчетности муниципального образования Славянский район и для предоставления ее в Министерство финансов Краснодарского края.

Глава муниципального образования

Кировское сельское поселение

Славянского района Е.В.Леонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Кировского сельского поселения

Славянского района

**Формы ведения муниципальной долговой книги Кировского сельского поселения Славянского района**

Раздел 1. Обязательства по кредитам, полученным Кировским сельским поселением Славянского района от кредитных организаций.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  заемщика | Наименование кредитора номер и дата муниципального контракта (дополнительного соглашения) | Объем обязательства, (рублей), процентная ставка, срок погашения | Остаток задолженности на начало отчетного периода, рублей | | | | Привлечено кредитов за отчетный период | Начислено процентов за отчетный период | | | Погашено задолженности с начала года по кредиту рублей\*  Погашено процентов с начала года по кредиту рублей | | | | Остаток задолженности по кредиту на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей | | | |
| Всего | в т.ч. | | | Всего | в т.ч. | | Всего | в т.ч. | | | Всего | в т.ч. | | |
| Основной долг | проценты | неустойки | проценты | неустойки | Основной долг | проценты | неустойки | Основной долг | проценты | неустойки |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч. просроченная задолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указывается объем погашения, списания основной суммы долга по кредиту.

Раздел 2. Обязательства по муниципальным ценным бумагам Кировского сельского поселения Славянского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование эмитента и генерального агента (агента) | Наименование регистратора или  депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг | Наименование, дата и номер правового акта, которым утверждено решение об эмиссии выпуска ценных бумаг  (дополнительного выпуска) | Дата государственной регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии), вид, форма, количество, номинальная стоимость одной ценной бумаги | Регистрационный номер условий эмиссии | Дата возникновения обязательства (дата начала размещения ценных бумаг) | Объявленный объем выпуска ценных  бумаг по номинальной стоимости,  рублей1) | Процентная ставка купонного дохода,  даты выплаты купонного дохода | Купонный доход в расчете  на одну облигацию, рублей | Форма обеспечения обязательства | Срок погашения обязательства | Дата исполнения обязательства  полностью или частично | Размещенный объем выпуска  (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей | Муниципальный регистрационный  номер выпуска | Остаток задолженности по ценным бумагам на первое число отчетного месяца, рублей | Изменение задолженности по ценным бумагам за отчетный месяц, рублей2) | Остаток задолженности по ценным  бумагам на отчетную дату (на конец  отчетного месяца), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч. просроченная задолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Кировским сельским поселением Славянского района.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  заемщика | Номер и дата договора (доп. соглашения) о предоставлении бюджетного кредита | Объем обязательства (руб) процентная ставка, срок погашения | Остаток задолженности на начало отчетного периода | | | | Привлечено кредитов за отчетный период | Начислено процентов за отчетный период | | | Погашено за  отчетный период | | | | Списано за отчетный период | | | Остаток задолженности по кредиту на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей | | | |
| Всего | в т.ч. | | | Всего | в т.ч. | | Всего | в т.ч. | | | в т.ч. | | | Всего | в т.ч. | | |
| основной долг | проценты | неустойки (штрафы, пени) | основной долг | проценты | основной долг | проценты | неустойки (штрафы, пени) | основной долг | проценты | неустойки (штрафы, пени) | основной долг | проценты | неустойки (штрафы, пени) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в т. ч. просроченная задолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указывается объем погашения, уменьшения, прекращения, в том числе в связи со списанием, обязательств по бюджетному кредиту.

Раздел 4. Обязательства по муниципальным гарантиям Кировского сельского поселения Славянского района.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование принципала | Наименование бенефициара, обязательство, в обеспечение которого предоставлена гарантия1) | Дата и номер договора о предоставлении гарантии, направление (цель)  гарантирования | Объем обязательства по гарантии, рублей | Дата возникновения обязательств (дата или момент вступления гарантии в силу) | Дата исполнения обязательства, в обеспечение которого предоставлена гарантия | Срок действия гарантии | Срок предъявления требований  по гарантии | Срок исполнения гарантии | Дата; сумма исполнения обязательства полностью или частично, рублей | Форма обеспечения обязательства | Остаток обязательств по гарантии на первое число отчетного месяца, рублей | Изменение обязательств по гарантии за отчетный месяц, рублей2) | Остаток обязательств по гарантии на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч. просроченная задолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1)Указывается дата и номер договора (иного документа), на основании которого возникает обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией.

2) Указывается объем увеличения, уменьшения, прекращения, в том числе в связи со списанием, обязательств по муниципальной гарантии.