

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Кировского сельского поселения

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Леонов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года



### ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению аукциона на право заключения договора аренды  
имущества, находящегося в муниципальной собственности  
Кировского сельского поселения Славянского района**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.
2. Условия и регламент проведения аукциона.
3. Права и обязанности организатора аукциона и аукционной комиссии.
4. Права и обязанности заявителей и участников аукциона.
5. Порядок предоставления и разъяснения документации об аукционе.
6. Порядок подготовки, представления и рассмотрения заявок на участие в аукционе.
7. Порядок проведения аукциона.
8. Заключение договоров по результатам аукциона и последствия признания аукциона несостоявшимся.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Форма извещения о проведении аукциона	(Приложение № 1)
Форма заявки на участие в аукционе	(Приложение № 2)
Проект договора аренды транспортного средства	(Приложение № 3)

## 1. Общие положения

1.1. Аукцион на право заключения договоров аренды объектов муниципального имущества (далее – аукцион) проводится в соответствии с Федеральным Законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Организатором аукциона является администрация Кировского сельского поселения Славянского района в лице финансового отдела администрации Кировского сельского поселения.

Место нахождения и почтовый адрес: 353582, Краснодарский край, Славянский район, хутор Галицын, ул. Мира 24, телефон 8(86146) 96-5-08.

Адрес электронной почты: [kir.sel.pos@mail.ru](mailto:kir.sel.pos@mail.ru)

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>

Специализированная организация, осуществляющая функции по организации и проведению аукциона – муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Славянский район «Агентство территориального развития».

Место нахождения и почтовый адрес: 353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Ковтюха, 29, каб.3 телефон 8(86146) 44-66-0.

Адрес электронной почты: [mupatr.slavvansk-na-kubani@yandex.ru](mailto:mupatr.slavvansk-na-kubani@yandex.ru)

1.3. Объект муниципального имущества (далее – объекты) является объектом аукциона: Лот № 1 - трактор «Беларус-82.1», 2009 года выпуска, заводской № машины (рамы) 80892803, двигатель № 462475, цвет синий, колесный, государственный номер 23 УХ 04-83, инвентарный номер 992110104000496, балансовой стоимостью 572 000,00 рублей; прицеп тракторный 2 ПТС-4,5 мод. 8549, 2007 года выпуска, заводской № машины (рамы) 70242711, цвет зеленый, колесный, государственный номер 23 УО 44-81, инвентарный номер 992101050000143, балансовой стоимостью 107 000,00 рублей. Начальная цена годовой арендной платы составляет 66 365 (шестьдесят шесть тысяч триста шестьдесят пять) рублей. «Шаг» аукциона – 3318 руб.25 коп. Целевое использование – эксплуатация в соответствии с функциональным назначением по благоустройству на территории Кировского сельского поселения Славянского района.

1.4. Размер арендной платы определен согласно отчету об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом, составленному независимым оценщиком – ООО «Независимая оценка», от 15 марта 2019 года № 032.

## 2. Условия и регламент проведения аукциона

2.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договоров аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.2. Заявителями на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 6.3 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

2.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.2 настоящей документации, не допускается.

2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 6.3 настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

### **3. Права и обязанности организатора аукциона и специализированной организации**

3.1. Специализированная организация обязана:

а) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, после размещения на Интернет-сайте <http://www.torgi.gov.ru> (далее - официальном сайте торгов) извещения о проведении аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставлять такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона;

б) направлять в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

в) опубликовывать на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона и результатах его проведения, документацию об аукционе;

г) регистрировать каждую заявку на участие в аукционе, поступившую в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

д) осуществлять ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

3.2. Организатор аукциона обязан:

а) осуществлять рассмотрение заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к таким заявителям;

б) принимать решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

3.2. Организатор аукциона вправе:

а) принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе и извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

б) отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.3. Специализированная организация имеет право:

а) запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

### **4. Права и обязанности заявителей и участников аукциона**

4.1. Заявители и участники аукциона имеют право:

- а) письменно запрашивать и получать бесплатно комплект документации об аукционе для участия в аукционе;
- б) письменно запрашивать разъяснения по условиям аукциона и оформлению заявки на участие в аукционе;
- в) направить своего представителя для ознакомления с объектами в порядке, предусмотренном п. 6.17 документации об аукционе;
- г) направлять изменения своей заявки на участие в аукционе в порядке, предусмотренном настоящей документацией;
- д) отозвать свою заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном настоящей документацией;
- е) направить своих представителей для участия в аукционе.

4.2. Заявители, официально изъявившие желание участвовать в аукционе, и участники аукциона обязаны:

- а) выполнять требования условий аукциона, предусмотренных документацией об аукционе;
- б) нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе;
- в) участник аукциона, признанный победителем аукциона по лоту, обязан заключить договор аренды, а также исполнить другие условия аукциона, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона и настоящей документации.

#### **5. Порядок предоставления и разъяснения документации об аукционе**

5.1. Документация об аукционе предоставляется специализированной организацией любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме.

5.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона или специализированной организации запрос о разъяснении положений документации об аукционе до 29 мая 2019 года. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

#### **6. Порядок подготовки, представления и рассмотрения заявок на участие в аукционе**

6.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки на участие в аукционе принимаются специализированной организацией со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона до 12 час. 00 мин. 03.06.2019 года (день рассмотрения заявок).

Место подачи заявок на участие в аукционе: г. Славянск-на-Кубани, ул. Ковтюха, 29, каб. 3.

Понедельник	09.00 – 12.00
Вторник	09.00 – 12.00
Среда	09.00 – 12.00
Четверг	09.00 – 12.00
Пятница	09.00 – 12.00
Суббота	Выходной день.
Воскресенье	Выходной день.

6.2. Заявки на участие в аукционе подаются строго в соответствии с формой, установленной организатором аукциона (Приложение № 2). Любые несоответствия заявки требованиям документации об аукционе, изменения, дополнения, сокращения при оформлении заявки на участие в аукционе будут считаться существенным нарушением требований и условий

документации об аукционе и являться основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

6.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 6.3 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, указанным в пункте 6.13 настоящей документации;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 6.3 настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6.6. Оформленная заявка на участие в аукционе должна быть подписана уполномоченным лицом заявителя.

6.7. Заявитель предоставляет оформленную заявку на участие в аукционе с прилагаемыми документами лично. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Специализированная организация гарантирует конфиденциальность полученных сведений.

Вся документация, предоставляемая на аукцион, должна быть составлена на русском языке.

Помарки, подчистки в заявке на участие в аукционе не допускаются.

6.8. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено несколько лотов, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

6.12. Заявки на участие в аукционе рассматриваются в 13 час. 00 мин. **03 июня 2019 года** (время московское) по адресу: Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Ковтюха, 29, каб. 1.

6.13. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

6.14. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 6.13 документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2. документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется специализированной организацией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответству-

ет заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, несоответствующих требованиям документации об аукционе. Специализированная организация направляет заявителям уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.16. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

6.17. Осмотр имущества, права на которые передаются по договору, обеспечивается организатором аукциона со дня начала подачи заявок, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Дата и время проведения осмотра подлежат согласованию с организатором аукциона по телефону (86146) 96-5-08 (С.В. Шестопалов).

6.18. Аукцион проводится в 14 час. 00 мин. 04 июня 2019 года (время московское) по адресу: Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Красная, 22, актовый зал администрации муниципального образования Славянский район.

## **7. Порядок проведения аукциона**

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящей Документации, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;



4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 7.4. настоящей документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.6. настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

7.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

7.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену дого-

вора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 7.4 документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

#### **8. Заключение договоров по результатам аукциона и последствия признания аукциона несостоявшимся**

8.1. В срок не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, победитель аукциона обязан подписать проект договора аренды объекта. Проект договора аренды прилагается.

8.2. В срок для заключения договора, предусмотренный п. 8.1 документации об аукционе, организатор аукциона обязан отказать в заключении договора победителю аукциона либо участнику аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 8.5 документации, в случае установления факта:

8.2.1. проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.2.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.2.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6.3 настоящей документации.

8.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.2 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которому организатор аукциона отказывает в заключении договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа в заключении договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, которому отказывает в заключении договора.

8.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии с пунктом 8.6 документации об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

8.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение по цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона, передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

8.6. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

8.7. Техническое состояние объектов на момент окончания срока действия договоров аренды должно быть не хуже того состояния, в котором они были получены арендатором, с учетом нормального износа.

8.8. Арендная плата по договорам аренды вносится ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа оплачиваемого месяца путем перечисления денежных средств на счет, указанный организатором аукциона в договорах аренды.

8.9. Размер арендной платы по договорам может быть пересмотрен в сторону увеличения на основании отчета об оценке рыночной величины годовой арендной платы за объекты путем оформления дополнительных соглашений к договорам аренды.

Организатор аукциона за один месяц до предполагаемой даты изменений письменно сообщает арендатору об изменении размера арендных платежей в сторону увеличения.

8.10. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

8.11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену годовой арендной платы, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора. В случае если в аукционе по какому-либо из лотов участвовал только один участник и аукцион признан несостоявшимся, то договор аренды с данным участником должен быть заключен.

8.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.13. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА****Предмет аукциона**

Годовая арендная плата за аренду объектов муниципального имущества:

Лот № 1 - трактор «Беларус-82.1», 2009 года выпуска, заводской № машины (рамы) 80892803, двигатель № 462475, цвет синий, колесный, государственный номер 23 УХ 04-83, инвентарный номер 992110104000496, балансовой стоимостью 572 000,00 рублей; прицеп тракторный 2 ПТС-4,5 мод. 8549, 2007 года выпуска, заводской № машины (рамы) 70242711, цвет зеленый, колесный, государственный номер 23 УО 44-81, инвентарный номер 992101050000143, балансовой стоимостью 107 000,00 рублей. Начальная цена годовой арендной платы составляет 66 365 (шестьдесят шесть тысяч триста шестьдесят пять) рублей. «Шаг» аукциона – 3318 руб.25 коп. Целевое использование – эксплуатация в соответствии с функциональным назначением по благоустройству на территории Кировского сельского поселения Славянского района.

Размер арендной платы определен согласно отчету, об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом, составленному независимым оценщиком – ООО «Независимая оценка», от 15.03.2019 года № 032.

Срок действия договора аренды составляет 11 месяцев.

Объект, передаваемый в аренду, свободен от права третьих лиц.

**Организатор аукциона**

Администрация Кировского сельского поселения Славянского района в лице финансового отдела администрации Кировского сельского поселения.

Место нахождения и почтовый адрес: 353582, Краснодарский край, Славянский район, хутор Галицын, ул. Мира 24, телефон 8(86146) 96-5-08.

Адрес электронной почты: [kir.sel.pos@mail.ru](mailto:kir.sel.pos@mail.ru)

Специализированная организация, осуществляющая функции по организации и проведению аукциона – муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Славянский район «Агентство территориального развития».

Место нахождения и почтовый адрес: 353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Ковтюха, 29, каб. 1, 3 телефон 8(86146)44-66-0.

Адрес электронной почты: [mupatr.slavyansk-na-kubani@yandex.ru](mailto:mupatr.slavyansk-na-kubani@yandex.ru).

**Информация об аукционе**

Требования к заявителям, порядок подачи заявок на участие в аукционе и процедура проведения аукциона установлены документацией об аукционе.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>.

Осмотр объекта, права на который передаются по договору, обеспечивается организатором аукциона до 29 мая 2019 года (включительно). Дата и время проведения осмотра подлежат согласованию с организатором аукциона по телефону (86146) 96-5-08 (С.В. Шестопа-лов).

Место подачи заявок на участие в аукционе: г. Славянск-на-Кубани, ул. Ковтюха, 29, каб.3.

Понедельник	09.00 – 12.00
Вторник	09.00 – 12.00
Среда	09.00 – 12.00
Четверг	09.00 – 12.00
Пятница	09.00 – 12.00
Суббота	Выходной день.
Воскресенье	Выходной день.

Заявки на участие в аукционе принимаются специализированной организацией со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона до 12 час. 00 мин. 03 июня 2019 года (день рассмотрения заявок).

Заявки на участие в аукционе рассматриваются 03 июня 2019 года в 13.00 (время московское) по адресу: Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Ковтюха, 29, каб. 1.

Аукцион проводится 04 июня 2019 года в 14 час. 00 мин. (время московское) по адресу: Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Красная, 22, актовЫй зал администрации муниципального образования Славянский район.

Подача заявки на участие в аукционе производится строго в соответствии с формой заявки (Приложение № 2 к документации об аукционе). Любые изменения, дополнения, сокращения при оформлении заявки на участие в аукционе могут явиться основанием для отклонения заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Договор аренды должен быть заключен с участником аукциона, признанным победителем аукциона, в срок не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола о результатах.

#### **Аукционная документация**

Документация об аукционе предоставляется специализированной организацией любому заинтересованному лицу при предъявлении письменного запроса, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Ковтюха, 29, каб.3 (но не ранее даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона).

Оплата за предоставление документации об аукционе не взимается.

#### **Определение победителя аукциона**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену годовой арендной платы, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора.

Заявка на участие в торгах по продаже права  
на заключение договора аренды муниципального имущества

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 год

х. Галицын

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или имя физического лица подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа или паспортные данные физ.лица)

именуемый далее - Претендент, ознакомившись с информационным сообщением от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о проведении торгов, опубликованным на официальном сайте в сети «Интернет», просит допустить к участию в торгах, назначенного на «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. в \_\_ час. \_\_ мин. на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности по лоту № 1: трактор «Беларус-82.1», 2009 года выпуска, заводской № машины (рамы) 80892803, двигатель № 462475, цвет синий, колесный, государственный номер 23 УХ 04-83, инвентарный номер 992110104000496, балансовой стоимостью 572 000,00 рублей; прицеп тракторный 2 ПТС-4,5 мод. 8549, 2007 года выпуска, заводской № машины (рамы) 70242711, цвет зеленый, колесный, государственный номер 23 УО 44-81, инвентарный номер 992101050000143, балансовой стоимостью 107 000,00 рублей, для использования в целях эксплуатации в соответствии с функциональным назначением по благоустройству на территории Кировского сельского поселения Славянского района и обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, а также порядок проведения аукциона, утвержденный приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.

2) подписать договор аренды в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

3) подписать договор аренды в случае признания победителем аукциона, в срок не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола о результатах.

Юридический адрес и почтовый адрес претендента \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются документы на \_\_\_ листах в соответствии с описью.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Отметка о принятии заявки:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 2019 года за № \_\_\_\_\_

М.П. подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

Проект Договора аренды транспортного средства,  
находящегося в муниципальной собственности

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование предприятия, учреждения)  
именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Положения (Устава), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем  
Стороны, на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Общие положения

1.1. Арендодатель сдает в аренду Арендатору \_\_\_\_\_  
(наименование имущества, характеристика)  
(далее по тексту – трактор с прицепом), без оказания услуг по управлению им, его технической эксплуатации и обслуживанию на срок \_\_\_\_\_ на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Техническое состояние трактора с прицепом подтверждается действующим талоном о прохождении технического осмотра трактора с прицепом, осмотром и проверкой работоспособности двигателя и иного оборудования, установленных на тракторе с прицепом. Трактор с прицепом передается по акту приема-передачи, скрепляемому подписями Сторон.

## 2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

2.2. По истечении срока действия Договора Арендатор обязан вернуть Автомобиль по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа.

## 3. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель вправе контролировать сохранность, техническую исправность и комплектность трактора с прицепом и установленного на нем оборудования.

3.2. Арендодатель обязуется:

3.2.1. Передать Арендатору трактор с прицепом в состоянии, соответствующем техническим требованиям и требованиям безопасности, предъявляемым государственными органами к подобным транспортным средствам.

3.2.2. Гарантировать, что передаваемый по настоящему Договору трактор с прицепом принадлежат ему на законном основании по праву собственности и свободны от каких-либо прав третьих лиц и обременений.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Принять и использовать трактор с прицепом в строгом соответствии с его назначением.

3.3.2. Следить за техническим состоянием трактора с прицепом и немедленно сообщать Арендодателю обо всех неисправностях.

3.3.3. Не вносить без согласия Арендодателя изменений и дополнений во внешний вид и конструкцию трактора с прицепом.

3.3.4. Соблюдать правила дорожного движения и принимать меры по профилактике ДТП.

3.3.5. Производить за свой счет текущий, мелкий и капитальный ремонт, нести все иные расходы по его содержанию, его страхованию, включая страхование своей ответственности, а также расходы, возникающие в связи с эксплуатацией трактора с прицепом. Горюче-смазочные материалы, необходимые для работы трактора с прицепом, предоставляются Арендодателем.

3.3.6. В случае хищения Арендатор несет ответственность при наличии вины в обеспечении не сохранности, утраты или повреждения трактора с прицепом, его конструктивных частей и деталей, установленного на нем оборудования, в том числе в результате ДТП, незамедлительно известить об этом Арендодателя и за свой счет выполнить ремонт или восстановить похищенное, утраченное или поврежденное.

3.3.7. Не передавать без согласия Арендодателя транспортное средство третьему лицу.

3.3.8. В срок до 1 марта 2020 года перечислить годовую сумму транспортного налога в размере, установленном законодательством, на следующие реквизиты: \_\_\_\_\_.

3.3.9. Перечислять арендную плату, установленную настоящим Договором, в бюджет администрации Кировского сельского поселения Славянского района в установленный настоящим Договором срок. Копии платежных поручений, подтверждающих перечисление в местный бюджет арендной платы и неустойки, установленных настоящим Договором, предоставляются Арендодателю до 15 числа оплачиваемого месяца.

#### 4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Согласно расчету (приложение № 2 к настоящему Договору) (не приводится) сумма ежемесячной арендной платы без учета налога на добавленную стоимость за указанное в пункте 2.1 настоящего Договора муниципальное имущество составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

Налог на добавленную стоимость уплачивается в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах.

4.2. Арендная плата, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пеня, установленная настоящим Договором, в полном объеме перечисляются Арендатором в бюджет муниципального образования Славянский район по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

Перечисление арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, производится Арендатором за каждый месяц до 10 числа оплачиваемого месяца.

Первое перечисление арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, производится Арендатором до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступил в силу настоящий Договор.

4.3. Расходы Арендатора, указанные в пункте 3.3.5. настоящего Договора не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность Арендодателя:

5.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. За неисполнение обязательства, предусмотренного подпунктом 3.3.9 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить в бюджет муниципального образования Славян-



ский район пеню в размере 0,1 процента с просроченной суммы арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.3. Оплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.2. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам Автомобилем, их механизмами, устройствами, оборудованием, несет Арендатор.

5.3. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а так же от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

## 6. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора и его заключения на новый срок

6.1. Изменение условий настоящего Договора (кроме условий, предусмотренных п. 3.3.5) и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон. Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя, так же и при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных п.п. 3.3.1 - 3.3.9 настоящего Договора.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по условиям настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном действующим законодательством порядке.

## 8. Прочие условия

8.1. Приложения подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Расходы Арендатора на ремонт, реконструкцию, содержание и страхование Автомобиля не являются основанием для снижения арендной платы.

8.3. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором с согласия Арендодателя, после прекращения настоящего Договора возмещению Арендатору не подлежит.

8.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Автомобиля не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.5. Обязательства по оплате расходов, указанных в пункте 3.3.5. Договора возникают у Арендатора с момента фактической передачи Автомобиля.

8.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменениях сообщить другой Стороне об этих изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и банковские реквизиты Сторон:  
Арендодатель: \_\_\_\_\_ Арендатор: \_\_\_\_\_

К настоящему Договору прилагаются:

- а) приложение № 1 (акт приема-передачи муниципального имущества) (не приводится);
- б) приложение № 2 (расчет арендной платы) (не приводится).

От Арендодателя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.п.

От Арендатора:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.п.