



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

Двадцатая сессия Совета четвертого созыва

04.03.2021г.

№ 2

х.Галицын

О внесении изменений в решение Совета Кировского сельского поселения Славянского района от 25 декабря 2020 года № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Совет Кировского сельского поселения Славянского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Кировского сельского поселения Славянского района от 25 декабря 2020 года № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» следующие изменения:

1) приложение № 1 к решению изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) приложение № 2 к решению изложить в новой редакции (приложение № 2);

3) приложение № 3 к решению изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Общему отделу администрации Кировского сельского поселения Славянского района обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Кировского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Кировского сельского
поселения Славянского района

Е.В. Леонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению двадцатой сессии
Совета Кировского сельского поселения
Славянского района (четвертого созыва)
от 4.03.2021 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Кировского сельского поселения Славянского района

1. Настоящее Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Кировского сельского поселения Славянского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 8 июня 2001 года № 1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае» и устанавливает порядок и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Кировского сельского поселения Славянского района (далее – муниципальные служащие).

2. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада, в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1). Должностной оклад выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
Глава поселения	9231

2). Должностные оклады муниципальных служащих администрации Кировского сельского поселения Славянского района устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
Заместитель главы	8011
Начальник отдела	6295
Главный специалист	5064
Ведущий специалист	4531
Специалист 1 категории	3828
Специалист 2 категории	3726
Специалист	3568
Контрактный управляющий	3568

Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должности муниципальной службы размер окладов подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3). Оклады за классные чины муниципальных служащих администрации Кировского сельского поселения Славянского района устанавливаются в следующих размерах:

Наименование классного чина	Размер (рублей в месяц)
Муниципальный советник 1 класса	2060
Муниципальный советник 2 класса	1923
Муниципальный советник 3 класса	1786
Советник муниципальной службы 1 класса	1580
Советник муниципальной службы 2 класса	1442
Советник муниципальной службы 3 класса	1305
Референт муниципальной службы 1 класса	1236
Референт муниципальной службы 2 класса	1030
Референт муниципальной службы 3 класса	962
Секретарь муниципальной службы 1 класса	824
Секретарь муниципальной службы 2 класса	756

Оклады за классный чин могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) размеров окладов за классный чин по должности муниципальной службы размер окладов подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. К дополнительным выплатам, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается);

3) ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
Глава поселения	до 5,0

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в соответствии с Положением об условиях и организации материального стимулирования лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кировского сельского поселения Славянского района, утвержденным правовым актом администрации сельского поселения Славянского района.

4. К дополнительным выплатам по должностям муниципальной службы относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, в соответствии с Положением об условиях и организации материального стимулирования лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кировского сельского поселения Славянского района, утвержденным правовым актом администрации Кировского сельского поселения Славянского района, исходя из следующих размеров:

по главной группе должностей муниципальной службы – в размере от 120 до 150% должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы – в размере от 90 до 120% должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 60 до 90% должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы – в размере до 60% должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с Положением об условиях и организации материального стимулирования лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кировского сельского поселения Славянского района, утвержденным правовым актом администрации Кировского сельского поселения Славянского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год (максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
Заместитель главы	до 2,0
Начальник отдела	до 2,5
Главный специалист	до 2,7
Ведущий специалист	до 2,9
Специалист 1 категории	до 2,6
Специалист 2 категории	до 2,5
Специалист	до 2,4
Контрактный управляющий	до 2,4

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, в соответствии с Положением об условиях и организации материального стимулирования лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кировского сельского поселения Славянского района, утвержденным правовым актом администрации Кировского сельского поселения Славянского района.

5. Выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края и Кировского сельского поселения Славянского района и выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда.

б. Премирование выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих производится в целях внедрения стимулирующих механизмов в существующую систему оплаты труда указанных категорий лиц, а также в соответствии с положением об оценке эффективности деятельности структурных подразделений администрации Кировского сельского поселения Славянского района, утвержденного правовым актом администрации Кировского сельского поселения Славянского района.

Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Основными показателями, учитываемыми при выплате премии по итогам работы, являются:

- а) личный вклад в общие результаты работы и качество труда;
- б) компетентность в принятии управленческих решений;
- в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- г) отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

При определении размера премии выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений вышестоящего руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение;
- б) несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, постановлений и распоряжений вышестоящего руководства;
- в) нарушение трудовой дисциплины;
- г) наложение дисциплинарного взыскания

В случае наложения дисциплинарного взыскания на муниципального служащего администрации Кировского сельского поселения Славянского района не зависимо от полученной оценки деятельности размер премии дополнительно снижается в следующих размерах:

- замечание – снижение премии на 20%;
- выговор – лишение премии в полном объеме.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения (установлены факты нарушений).

Премия начисляется за отчетный период (месяц, год), начисляется на должностной оклад выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Премия не начисляется за период нахождения выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоян-

ной основе, муниципальных служащих в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

Вновь принятым (назначенным) выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим, отработавшим неполный рабочий месяц, премия выплачивается за фактически отработанное время.

При увольнении выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, не отработавших полный месяц, премия не выплачивается.

Решение о выплате премии (снижении размера премии, лишении премии) принимается и оформляется в отношении выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Кировского сельского поселения Славянского района распоряжением администрации Кировского сельского поселения Славянского района.

7. За безупречную и эффективную муниципальную службу выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим может быть выплачено единовременное поощрение при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой и иных видах награждения, профессиональном празднике, а также в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.

Выплата единовременных поощрений производится за счет экономии денежных средств по фонду оплаты труда.

Решение о выплате единовременного поощрения и его размере принимается и оформляется в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих администрации Кировского сельского поселения Славянского района распоряжением администрации Кировского сельского поселения Славянского района.

Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в личное дело выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих.

8. При формировании фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, сверх сумм средств, направляемых для выплаты окладов месячного денежного содержания и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере до полутора должностных окладов;

2) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере до двух с половиной должностных окладов;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере до двух окладов денежного содержания.

9. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов денежного содержания, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оплата за классный чин – в размере до четырех должностных окладов;
2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере до трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере до двенадцати должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере до полутора должностных окладов;

5) премий по итогам работы за месяц (квартал) и год – в размере до пяти должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения – в размере до тридцати должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере до двух окладов денежного содержания.

10. Глава Кировского сельского поселения Славянского района имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 8, 9 настоящего Положения.

Заместитель главы по финансово-экономической работе

О.И.Бирюкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению двадцатой сессии
Совета Кировского сельского поселения
Славянского района (четвертого созыва)
от 04.03.2021 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников органов местного самоуправления,
замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной
службы Кировского сельского поселения Славянского района

1. Настоящее Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кировского сельского поселения Славянского района (далее - Положение), разработано в целях упорядочения их оплаты труда.

2. Оплата труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кировского сельского поселения Славянского района (далее – работники), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3. Должностные оклады работникам устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (рублей)
1. Должности служащих	
Эксперт	5174
Бухгалтер	4830
Диспетчер	4830
Заведующая приемной	4660
Заведующий хозяйством	4660
Кассир	3969
Контрактный управляющий	4227
Делопроизводитель	2590
2. Профессии рабочих	
Водитель легкового автомобиля	4830
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4746
Слесарь – ремонтник	4485
Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования	3623
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2934

Дворник	2590
Подсобный рабочий	2590
Уборщик служебных помещений	2590

Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 250 процентов должностного оклада, порядок выплаты, и конкретный размер которой, определяются работодателем;

2) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых, определяется работодателем. При определении размера премии основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений вышестоящего руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение;

б) несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, постановлений и распоряжений вышестоящего руководства;

в) нарушение трудовой дисциплины;

г) наложение дисциплинарного взыскания

В случае наложения дисциплинарного взыскания на работника не зависимо от полученной оценки деятельности размер премии дополнительно снижается в следующих размерах:

- замечание – снижение премии на 20%;

- выговор – лишение премии в полном объеме.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения (установлены

3) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 1,5 должностного оклада;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере до 2 должностных окладов, выплачиваемые в соответствии с положением, утверждаемым работодателем.

5. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - в размере до 18 должностных окладов;

2) премий по результатам работы - в размере до 5 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения - в размере до 18 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере до 2 должностных окладов.

7. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения.

Заместитель главы по финансово-экономической работе

О.И.Бирюкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению двадцатой сессии
Совета Кировского сельского поселения
Славянского района (четвертого созыва)
от 04.03.2021 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных учреждений
Кировского сельского поселения Славянского района

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Кировского сельского поселения Славянского района (далее – Положение) устанавливает порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений Кировского сельского поселения Славянского района (далее – муниципальные учреждения), разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений.

2. Оплата труда работников муниципальных учреждений

1. Перечень муниципальных учреждений, на которые распространяется настоящее Положение:

1) муниципальное казенное учреждение «Общественно-социальный центр Кировского сельского поселения Славянского района».

2) муниципальное казенное учреждение «Кировская централизованная бухгалтерия»

2. Оплата труда работников учреждений, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3. Должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности(профессии)	Размер должностного оклада (рублей)
-----------------------------------	-------------------------------------

1. Должности специалистов и служащих

Руководитель	10708
Заместитель руководителя	10406
Главный бухгалтер	10103
Заместитель главного бухгалтера	9552
Начальник отдела	9497
Заместитель начальника отдела	8083
Главный специалист	7534
Ведущий бухгалтер	6979
Ведущий специалист	6706
Специалист I категории	5327
Специалист по кадрам	4961
Заведующий хозяйством	4961

Бухгалтер	4830
Специалист 2 категории	4687
Специалист	4227
Кассир	4227
Контрактный управляющий	4227
Делопроизводитель	2758

2. Профессии рабочих

Водитель автомобиля	5145
Тракторист	5145
Слесарь по ремонту автомобилей	5145
Электрогазосварщик	5053
Газосварщик	4961
Слесарь-ремонтник	4776
Столяр	4319
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	3859
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3125
Рабочий зеленого хозяйства	2941
Рабочий по благоустройству	2941
Дворник	2758
Подсобный рабочий	2758
Уборщик производственных и служебных помещений	

Допускается двойное наименование должности, например, главный специалист, программист. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере до 250 процентов должностного оклада;

2) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется работодателем. При определении размера премии основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений вышестоящего руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение;

б) несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, постановлений и распоряжений вышестоящего руководства;

в) нарушение трудовой дисциплины;

г) наложение дисциплинарного взыскания

В случае наложения дисциплинарного взыскания на работника не зависимо от полученной оценки деятельности размер премии дополнительно снижается в следующих размерах:

- замечание – снижение премии на 20%;
- выговор – лишение премии в полном объеме.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения;

3) ежемесячное денежное поощрение – в размере до 1,5 должностного оклада;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере до 2 должностных окладов, выплачиваемые в соответствии с положением, утверждаемым работодателем.

5. Работникам учреждений производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Порядок и условия выплаты дополнительных выплат работникам, определяется в соответствии с Положением об условиях и организации материального стимулирования работников муниципальных учреждений Кировского сельского поселения Славянского района, утвержденным администрацией Кировского сельского поселения Славянского района.

6. Штатные расписания муниципальных учреждений утверждаются главой сельского поселения Славянского района.

7. При формировании фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере до 18 должностных окладов;

2) премий по результатам работы – в размере до 5 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения – в размере до 18 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере до 2 должностных окладов.

8. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 7 раздела 2 настоящего Положения.

Заместитель главы по финансово-экономической работе

О.И.Бирюкова