**От 01.12.2020 № 2708**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Славянский район**

**от 28 декабря 2018 года № 3394 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Признание многоквартирного дома аварийным**

**и подлежащим сносу или реконструкции»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 28 декабря 2018 года № 3394 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации (Воробьева) обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава муниципального

образования Славянский район Р.И. Синяговский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования Славянский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации**

**муниципального образования Славянский район**

**от 28 декабря 2018 года № 3394 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

1) в приложении к постановлению:

1.1) пункт 1.1. дополнить подпунктом 1.1.1. следующего содержания:

«1.1.1. Порядок признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, не регламентируется настоящим Административным регламентом.»;

1.2) абзац 1 пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на получение Муниципальной услуги являются юридические и физические лица - собственники (наниматели) помещений, собственники, правообладатели или наниматели жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), их представители, уполномоченные в установленном законом порядке на представление интересов при предоставлении муниципальной услуги.»;

1.3) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги.

Результатом предоставления Муниципальной услуги может являться:

- постановление о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);

- заключение комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - заключение Комиссии);»;

- распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц;

- постановление об отказе в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);

- уведомление о направлении заключения Комиссии в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для принятия ими решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Процедура предоставления Муниципальной услуги завершается путём вы­дачи заявителю:

- заключения Комиссии;

- распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц;

- копии постановления об отказе в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);

- уведомления о направлении заключения Комиссии в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для принятия ими решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 3.2.4 настоящего Административного регламента.

Результат предоставления Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется уполномоченным должностным лицом Администрации. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Администрацию.»;

1.4) пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, срок приостановления предоставления Муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

Общий срок предоставления Муниципальной услуги составляет 68 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию, а в случае обращения собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений) - 38 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, составляет 5 календарных дней.»;

1.5) в абзаце 2 пункта 2.7.1. слова «заявления и» исключить;

1.6) абзац 4 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления, поступившего в Администрацию, независимо от способа его доставки осуществляется в системе электронного документооборота специалистом Общего отдела, осуществляющим регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления (в случае, если предоставлено в форме электронного документа, должностное лицо Администрации предварительно распечатывает его и приложенные к нему документы). Регистрация заявления, поступившего в Администрацию в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день. При регистрации заявлению присваивается соответствующий входящий номер.»;

1.7) абзац 2 пункта 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«При обращении в электронной форме за получением Муниципальной услуги посредством Регионального портала заявление подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

1.8) в абзаце 18 пункта 3.1.2 слова «2 дня» заменить словами «2 календарных дня»;

1.9) пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления, принятие решения и подготовка документов».

Основанием для начала процедуры является зарегистрированное специалистом Общего отдела заявление.

Принятые документы передаются общим отделом заместителю главы муниципального образования Славянский район (вопросы строительства, архитектуры и градостроительства).

Заявление с резолюцией заместителя главы муниципального образования Славянский район (вопросы строительства, архитектуры и градостроительства) направляется в комиссию для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает поступившее заявление, выполняет необходимые межведомственные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме ответы на них.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия не рассматривает заявление и готовит уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, которое направляет заявителю в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем одиннадцатым настоящего подпункта.

В случае если Комиссией проводится оценка многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, Комиссия не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы Комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала работы Комиссии, обязана в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы Комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телеком­муникацион­ной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы Комиссии направляют в Комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе Комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия многоквартирных домов установленным требованиям (далее – решение):

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим капитальному ремонту, реконструкции;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании Комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав Комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения.

В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения. Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 (далее - Положение), в случае их включения в состав комиссии является обязательным.

3.1.3.1. В случае если Комиссией проводится оценка многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности.

Решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, а если оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве федеральному органу исполнительной власти либо его подведомственному предприятию (учреждению), указанное решение принимается таким федеральным органом исполнительной власти на основании решения Комиссии.

Два экземпляра заключения Комиссии в 3-дневный срок направляются Комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти и (или) в орган государственного жилищного надзора по месту нахождения соответствующего помещения.

Комиссия готовит уведомление о направлении заключения Комиссии в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для принятия ими решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции(далее - уведомление о направлении заключения Комиссии), которое передает для вручения заявителю в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Административного регламента.

3.1.3.2. В случае если Комиссией проводится оценка муниципального жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.1 Положения.

Два экземпляра заключения в 3-дневный срок направляются Комиссией Заместителю главы для последующего принятия решения и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего многоквартирного дома.

На основании полученного заключения Заместитель главы в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения в установленном Администрацией порядке подготавливает проект постановления о признании (об отказе в признании) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), который передает на согласование и подписание в порядке делопроизводства.

На основании подписанного постановления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) Заместитель главы подготавливает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц, передает его на согласование и подписание в порядке делопроизводства (далее - Распоряжение).

Постановление о признании (об отказе в признании) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), заключение Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Результатом исполнения административной процедуры по рассмотрению заявления Комиссией и формированию результата Муниципальной услуги, в соответствии с запросом заявителя являются подготовленные к выдаче заявителю:

- акт обследования помещения;

- заключение Комиссии;

уведомление о направлении заключения Комиссии;

- постановление о признании (об отказе в признании) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);

- Распоряжение;

- уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- внесение данных в систему электронного документооборота;

- внесение в журнал регистрации.

Критерии принятия решений:

- соответствие представленных документов установленным требованиям;

- наличие полного пакета документов.

Срок рассмотрения заявления и принятия решения – 61 календарный день (в случае обращения собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений) - 31 календарный день).

Исполнение данной административной процедуры возложено на Комиссию.»;

1.10) пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Административная процедура «Выдача заявителю результата предоставления Муниципальной услуги».

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является наличие согласованного и подписанного в установленном порядке заключения Комиссии и Распоряжения, либо постановления об отказе в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), либо уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, либо уведомления о направлении заключения Комиссии.

Специалист Администрации, ответственный за выдачу результата, в соответствии с выбором заявителем способа получения результата предоставления Муниципальной услуги выдает (направляет) результат предоставления Муниципальной услуги.

В случае если заявитель выбрал способ получения результата предоставления Муниципальной услуги на адрес электронной почты, то специалист Администрации, ответственный за выдачу результата, направляет заявителю заключение Комиссии и Распоряжения, либо постановление об отказе в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), либо уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, либо уведомление о направлении заключения Комиссии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты.

В случае если заявитель выбрал способ получения результата предоставления Муниципальной услуги почтовым отправление, то специалист Администрации, ответственный за выдачу результата, обеспечивает направление заключения Комиссии и Распоряжения, либо постановления об отказе в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), либо уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, либо уведомления о направлении заключения Комиссии почтовым отправлением заявителю.

В случае если заявитель выбрал способ получения результата предоставления Муниципальной услуги посредством выдачи в Администрации, то специалист Администрации, ответственный за выдачу результата:

1) уведомляет заявителя по телефону или иным доступным способом о необходимости прибыть для получения подготовленных документов и согласовывает время совершения данного действия;

2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

3) проверяет наличие соответствующих полномочий на получение Муниципальной услуги, если за получением результата услуги обращается представитель заявителя;

4) выдает заявителю заключение Комиссии и Распоряжения, либо постановление об отказе в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), либо уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, либо уведомление о направлении заключения Комиссии.

Исполнение данной административной процедуры возложено на специалист Администрации, ответственный за выдачу результата.

Критерии принятия решения – наличие согласованного и подписанного заключения Комиссии и Распоряжения, либо постановления об отказе в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), либо уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, либо уведомления о направлении заключения Комиссии.

Срок административной процедуры – 5 календарных дней.

Результат административной процедуры – выдача заявителю заключения Комиссии и Распоряжения, либо постановления об отказе в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), либо уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, либо уведомления о направлении заключения Комиссии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является роспись заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги.»;

1.11) в абзаце 22 пункта 3.2.2 слова «2 дня» заменить словами «2 календарных дня»;

1.12) пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления, принятие решения и подготовка документов».

Основанием для начала процедуры является зарегистрированное специалистом Общего отдела заявление.

Принятые документы передаются общим отделом заместителю главы муниципального образования Славянский район (вопросы строительства, архитектуры и градостроительства).

Заявление с резолюцией заместителя главы муниципального образования Славянский район (вопросы строительства, архитектуры и градостроительства) направляется в Комиссию.

После принятия заявления Комиссией заявлению в личном кабинете заявителя на Региональном порталеприсваивается статус «Регистрация заявления и прием документов».

Комиссия рассматривает поступившее заявление, выполняет необходимые межведомственные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме ответы на них.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия не рассматривает заявление и готовит уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, которое направляет заявителю в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем одиннадцатым настоящего подпункта.

В случае если Комиссией проводится оценка многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, Комиссия не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы Комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала работы Комиссии, обязана в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы Комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телеком­муникацион­ной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы Комиссии направляют в Комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе Комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим капитальному ремонту, реконструкции;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании Комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав Комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения.

В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения. Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 7 Положения, в случае их включения в состав комиссии является обязательным.

3.2.3.1. В случае если Комиссией проводится оценка многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности.

Решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, а если оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве федеральному органу исполнительной власти либо его подведомственному предприятию (учреждению), указанное решение принимается таким федеральным органом исполнительной власти на основании решения Комиссии.

Два экземпляра заключения Комиссии в 3-дневный срок направляются Комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти и (или) в орган государственного жилищного надзора по месту нахождения соответствующего помещения.

Комиссия готовит уведомление о направлении заключения Комиссии, которое передает для вручения заявителю в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Административного регламента.

3.2.3.2. В случае если Комиссией проводится оценка муниципального жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.1 Положения.

Два экземпляра заключения в 3-дневный срок направляются Комиссией Заместителю главы для последующего принятия решения и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего многоквартирного дома.

На основании полученного заключения Заместитель главы в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения в установленном Администрацией порядке подготавливает проект постановления о признании (об отказе в признании) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), который передает на согласование и подписание в порядке делопроизводства.

На основании подписанного постановления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) Заместитель главы подготавливает Распоряжение.

Постановление о признании (об отказе в признании) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), заключение Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Результатом исполнения административной процедуры по рассмотрению заявления Комиссией и формированию результата Муниципальной услуги, в соответствии с запросом заявителя являются подготовленные к выдаче заявителю:

- акт обследования помещения;

- заключение Комиссии;

уведомление о направлении заключения Комиссии;

- постановление о признании (об отказе в признании) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);

- Распоряжение;

- уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- внесение данных в систему электронного документооборота;

- внесение в журнал регистрации.

Критерии принятия решений:

- соответствие представленных документов установленным требованиям;

- наличие полного пакета документов.

Срок рассмотрения заявления и принятия решения – 61 календарный день (в случае обращения собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений) - 31 календарный день).

Исполнение данной административной процедуры возложено на Комиссию.»;

1.13) абзац 2 пункта 3.2.4 после слов «Муниципальной услуги» дополнить словами «, либо уведомления о направлении заключения Комиссии»;

1.14) абзац 2 пункта 3.2.4.2 после слов «Муниципальной услуги» дополнить словами «, либо уведомления о направлении заключения Комиссии»;

1.15) абзац 2 пункта 3.2.4.3 после слов «Муниципальной услуги» дополнить словами «, либо уведомления о направлении заключения Комиссии»;

1.16) абзац 15 пункта 3.2.4.3 после слов «Муниципальной услуги» дополнить словами «, либо уведомления о направлении заключения Комиссии»;

1.17) в абзаце 16 пункта 3.2.4.3 слова «5 дней» заменить словами «5 календарных дней»;

1.18) абзац 17 пункта 3.2.4.3 после слов «Муниципальной услуги» дополнить словами «, либо уведомления о направлении заключения Комиссии»;

1.19) в абзаце 31 пункта 3.3.2 слова «2 дня» заменить словами «2 календарных дня»;

1.20) пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления, принятие ре­ше­ния и подготовка документов».

Основанием для начала процедуры является зарегистрированное специалистом Общего отдела заявление.

Принятые документы передаются общим отделом заместителю главы муниципального образования Славянский район (вопросы строительства, архитектуры и градостроительства).

Заявление с резолюцией заместителя главы муниципального образования Славянский район (вопросы строительства, архитектуры и градостроительства) направляется в Комиссию.

Комиссия рассматривает поступившее заявление, выполняет необходимые межведомственные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме ответы на них.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия не рассматривает заявление и готовит уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, которое направляет заявителю в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем одиннадцатым настоящего подпункта.

В случае если Комиссией проводится оценка многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, Комиссия не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы Комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала работы Комиссии, обязана в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы Комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телеком­муникацион­ной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы Комиссии направляют в Комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе Комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим капитальному ремонту, реконструкции;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании Комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав Комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения.

В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения. Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 7 Положения, в случае их включения в состав комиссии является обязательным.

3.3.3.1. В случае если Комиссией проводится оценка многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности.

Решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, а если оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве федеральному органу исполнительной власти либо его подведомственному предприятию (учреждению), указанное решение принимается таким федеральным органом исполнительной власти на основании решения Комиссии.

Два экземпляра заключения Комиссии в 3-дневный срок направляются Комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти и (или) в орган государственного жилищного надзора по месту нахождения соответствующего помещения.

Комиссия готовит уведомление о направлении заключения Комиссии, которое передает для вручения заявителю в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3.2. В случае если Комиссией проводится оценка муниципального жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.1 Положения.

Два экземпляра заключения в 3-дневный срок направляются Комиссией Заместителю главы для последующего принятия решения и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего многоквартирного дома.

На основании полученного заключения Заместитель главы в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения в установленном Администрацией порядке подготавливает проект постановления о признании (об отказе в признании) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), который передает на согласование и подписание в порядке делопроизводства.

На основании подписанного постановления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) Заместитель главы подготавливает Распоряжение.

Постановление о признании (об отказе в признании) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции), заключение Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Результатом исполнения административной процедуры по рассмотрению заявления Комиссией и формированию результата Муниципальной услуги, в соответствии с запросом заявителя являются подготовленные к выдаче заявителю:

- акт обследования помещения;

- заключение Комиссии;

- уведомление о направлении заключения Комиссии;

- постановление о признании (об отказе в признании) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);

- Распоряжение;

- уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- внесение данных в систему электронного документооборота;

- внесение в журнал регистрации.

Критерии принятия решений:

- соответствие представленных документов установленным требованиям;

- наличие полного пакета документов.

Срок рассмотрения заявления и принятия решения – 60 календарных дней (в случае обращения собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений) - 30 календарных дней).

Исполнение данной административной процедуры возложено на Комиссию.»;

1.21) абзац 2 пункта 3.3.4 после слов «Муниципальной услуги» дополнить словами «, либо уведомления о направлении заключения Комиссии»;

1.22) в абзаце 8 пункта 3.3.4 слова «1 день» заменить словами «1 календарный день».

1.23) абзац 8 пункта 3.3.5 после слов «Муниципальной услуги» дополнить словами «, либо уведомление о направлении заключения Комиссии»;

1.24) в абзаце 11 пункта 3.3.5 слова «5 дней» заменить словами «5 календарных дней».

Заместитель главы муниципального

образования Славянский район

(вопросы строительства, архитектуры

и градостроительства) Т.А. Берсенева