



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2023 г

№ 58

х. Галицын

«Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения поселения района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»

На основании пункта 27 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения Славянского района постановляю:

1. Утвердить Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Кировского сельского поселения Славянского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Кировского сельского поселения Белик обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Кировского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о.главы Кировского сельского поселения Славянского района Белик А.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Кировского сельского поселения
Славянского района,
начальник общего отдела

А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Кировского сельского поселения
Славянского района
от №58 от 22.06.2023 г.

ПОРЯДОК
определения предельно допустимого значения просроченной
кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения
Кировского сельского поселения Славянского района, превышение
которого влечет расторжение трудового договора с директором
муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в
соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Кировского сельского поселения Славянского района (далее - Учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Просроченная кредиторская задолженность Учреждения разделяется на следующие группы: кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами Учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек; кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек; кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек; общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как: - наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленными локальными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы; - наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены; - наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которой

превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены; - превышение величины, просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного и автономного учреждений, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату, в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд.

4. Ежеквартально одновременно с бухгалтерской (финансовой) отчетностью в сроки, установленные для сдачи указанной отчетности, Учреждение представляет в финансовый отдел администрации Кировского сельского поселения Славянского района сведения о кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности (далее - Сведения) (приложения 1 и 2 к настоящему Порядку) и отчет о просроченной кредиторской задолженности (далее - Отчет), сформированный на основании данных бухгалтерского учета (приложение 3 к настоящему Порядку), с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, а также мероприятия по ее погашению и сроки их реализации.

5. В случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности финансовый отдел администрации Кировского сельского поселения Славянского района информирует главу Кировского сельского поселения Славянского района о факте превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

6. Для принятия решения о расторжении трудового договора с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или об урегулировании просроченной кредиторской задолженности финансовый отдел администрации поселения подготавливает служебную записку с оценкой действий директора Учреждения и предложениями по урегулированию просроченной кредиторской задолженности Учреждения и (или) о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

7. В случае принятия главой Кировского сельского поселения Славянского района решения о расторжении трудового договора с директором Учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, общим отделом администрации Кировского сельского поселения Славянского района подготавливаются необходимые документы и представляются главе муниципального образования в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

8. В случае принятия главой Кировского сельского поселения Славянского района решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности общий отдел администрации Кировского сельского поселения Славянского района информирует об этом Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

9. Учреждением составляется план мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности с указанием конкретных сроков

их выполнения, который представляется на утверждение в финансовый отдел администрации Кировского сельского поселения Славянского района в течение 20 рабочих дней с даты получения Учреждением информации о возможности урегулирования просроченной кредиторской задолженности.

10. Контроль за выполнением Учреждением плана мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности осуществляется финансовым отделом администрации Кировского сельского поселения Славянского района.

Заместитель главы по
финансово-экономической работе

В.Ф.Терещенко

Приложение 1
к Порядку определения предельно
допустимого значения просроченной
кредиторской задолженности
муниципального бюджетного учреждения
Кировского сельского поселения
Славянского района, превышение
которого влечет расторжение трудового
договора с директором муниципального
бюджетного учреждения по инициативе
работодателя в соответствии с
Трудовым кодексом Российской Федерации

Сведения
о кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения
Кировского сельского поселения Славянского района по состоянию на
" __ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального бюджетного учреждения Единица измерения, руб	Дата по ОКПО по ОКЕИ		КОДЫ	
			383	
Состав кредиторской задолженности за счет средств муниципального бюджета	Код строки	Кредиторская задолженность		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)
		Всего	В том числе просроченная	
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность - всего				
в том числе по поставщикам и подрядчикам				
по оплате труда и иным выплатам персоналу				
по				

государственным внебюджетным фондам				
по налогам и сборам				
по прочим кредиторам				
			Номер страницы	
			Всего страниц	

Директор муниципального бюджетного учреждения (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное уполномоченное лицо) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения предельно
допустимого значения просроченной
кредиторской задолженности муниципального
бюджетного учреждения Кировского
сельского поселения Славянского района,
превышение которого влечет расторжение
трудового договора с директором
муниципального бюджетного учреждения
по инициативе работодателя в соответствии
с Трудовым кодексом Российской Федерации

Сведения
о просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного
учреждения Кировского сельского поселения Славянского района на
" __ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального бюджетного учреждения Единица измерения, руб	Дата по ОКПО по ОКЕИ	КОДЫ				
		383				
1	2	3	4	5	6	7
				Номер страницы		
				Всего страниц		

Директор муниципального бюджетного учреждения (уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное уполномоченное лицо) _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 3 к
 Порядку определения предельно
 допустимого значения просроченной
 кредиторской задолженности муниципального
 бюджетного учреждения Кировского сельского
 поселения Славянского района,
 превышение которого влечет расторжение
 трудового договора с директором муниципального
 бюджетного учреждения по инициативе
 работодателя в соответствии с
 Трудовым кодексом Российской Федерации

Отчет
 о просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного
 учреждения Кировского сельского поселения Славянского района по
 состоянию на " __ " _____ 20__ г.

Дата
 Наименование
 муниципального
 бюджетного
 учреждения
 Единица измерения:
 руб.

КОДЫ

Раздел I. Динамика размера просроченной кредиторской задолженности

Наименование кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения	Код строки	Сумма просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу			
Кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды			
Кредиторская задолженность перед поставщиками и			

подрядчиками			
Общая сумма кредиторской задолженности (стр.010+стр.020+стр.030)			

Раздел II. Стоимость активов муниципального бюджетного учреждения (за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)

Вид актива	Код строки	Стоимость активов по данным бюджетного (бухгалтерского) учета на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Денежные средства учреждения			
Дебиторская задолженность			
Остаточная стоимость движимого имущества, относящегося к объектам основных средств (за исключением особо ценного)			
Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств			
Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота)			
ИТОГО (стр.110+стр.120+стр.130+стр.140-стр.150)			

Раздел III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Сумма на отчетную дату		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)
		предыдущую	текущую	
1	2	3	4	5
Величина превышения общей суммы просроченной кредиторской				

задолженности предельно допустимого значения по всем видам деятельности				
--	--	--	--	--

Директор муниципального бюджетного учреждения (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное уполномоченное лицо) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.