



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2020 г

№ 145

х. Галицын

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных казенных учреждений
Кировского сельского поселения Славянского района**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Кировского сельского поселения Славянского района согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Начальнику общего отдела администрации Кировского сельского поселения Славянского района (Дедюховой) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Кировского сельского поселения Славянского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Кировского сельского
поселения Славянского района

Е.В. Леонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кировского сельского поселения
Славянского района
от 02.10.2020 года № 145

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений
Кировского сельского поселения Славянского района

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Кировского сельского поселения Славянского района (далее – Порядок), устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) муниципальных казенных учреждений Кировского сельского поселения Славянского района (далее – учреждение).

1.2. Бюджетная смета – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджета лимиты бюджетных обязательств муниципального казенного учреждения Кировского сельского поселения Славянского района.

1.3. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений принимается в форме единого документа.

2. Составление бюджетных смет казенных учреждений

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год по формам, согласно приложениям № 1 - 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии со сроками, установленными в настоящем Порядке.

2.4. Смета составляется в рублях, с двумя десятичными знаками, в двух экземплярах. Смета подписывается руководителем учреждения, директором централизованной бухгалтерии, обслуживающей учреждение, заверяется печатью казенного учреждения.

2.5. Смета согласовывается с главой Кировского сельского поселения Славянского района. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

3. Утверждение бюджетных смет казенных учреждений

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

3.2. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Ведение бюджетных смет казенных учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к из-

менению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Заместитель главы по финансово-
экономической работе

О.И.Бирюкова

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Кировского сельского поселения
Славянского района

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица)

(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

						КОДЫ
					Форма по ОКУД	0501012
					Дата	
					по Сводному реестру	
					по Сводному реестру	
					Глава по БК	
					по ОКТМО	
					по ОКЕИ	383

от _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации РФ				Сумма на 20__ год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК					х	х
Всего					х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ				Сумма на 20__ год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК							х	х
Всего							х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ				Сумма на 20__ год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК							х	х
Всего							х	х

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК							х	х
Всего							х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование	Код	Код по бюджетной классификации	Сумма на 20__ год
--------------	-----	--------------------------------	-------------------

ние показателя	строки	Российской Федерации						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК							х	х
Всего							х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю

Валюта		на 20__ год
наименование	код по ОКВ	
1	2	3

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных
средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет казенных
учреждений Целинного сельского
поселения Славянского района

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица)

(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

			КОДЫ
			0501012
			Дата
			по Сводному реестру
			по Сводному реестру
			Глава по БК
			по ОКТМО
			по ОКЕИ
			383

от _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: _____ руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации РФ				Сумма на 20__ год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК					х	х
Всего					х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций финансового управления в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской

Наименова-	Код	Код по бюджетной классифика-	Сумма на 20__ год
------------	-----	------------------------------	-------------------

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ				Сумма на 20__ год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК							х	х
Всего							х	х

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ				Сумма на 20__ год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК							х	х
Всего							х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ				Сумма на 20__ год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК							х	х
		Всего					х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю

Валюта		на 20__ год
наименование	код по ОКВ	
1	2	3

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет казенных
учреждений Целинного сельского
поселения Славянского района

**Расчеты (обоснования) плановых сметных показателей к бюджетной смете
на ____ год**

Наименование учреждения	_____	По ОКПО	Коды
Наименование бюджета	_____	По ОКТМО	

**1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу
1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда
(вид расходов 111 (121))**

№ п/п	Кол-во штатных единиц	Должностной оклад в месяц / Денежное содержание* в месяц, руб.	Дополнительн ые выплаты в месяц, руб.	Дополнител ьные выплаты в год, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x (гр. 3 + гр. 4) x12 +гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

* Для муниципальных служащих рассчитывается в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы

**1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в
служебные командировки (вид расходов 112 (122))**

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количес тво дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

**1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком
(вид расходов 112 (122))**

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

	Итого:	X	X	X	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (вид расходов 119 (129))

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	X	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	X	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, ____ %*		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, ____ %*		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	X	

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 года, № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

2. Расчеты (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

**в целях капитального ремонта муниципального имущества
(вид расходов 243)**

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4
	Итого:	X	

**3. Расчеты (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг
(вид расходов 244)**

3.1. Расчеты (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4х гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

3.2. Расчеты (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

3.3. Расчеты (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Размер потребления ресурсов	Тариф, руб.	Количество платежей в год	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

3.4. Расчеты (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя (объекта)	Количество месяцев	Ставка арендной платы в месяц	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр.5)
1	2	3	4	5

	Итого:	X	X	

3.5. Расчеты (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

3.6. Расчеты (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	X	

3.7. Расчеты (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п /п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

Итого по виду расходов 244: _____

4. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению (вид расходов 31X (32X))

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

5. Расчеты (обоснование) расходов на бюджетные инвестиции (вид расходов 41X)

№ п/п	Наименование расходов (объекта)	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5

	Итого:	X	X	

6. Расчеты (обоснование) расходов на предоставление субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной и (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (вид расходов 46X)

№ п/п	Наименование получателя	Реквизиты соглашения	Сумма расходов, руб.
1	2	3	4
	Итого:	X	

7. Расчеты (обоснование) расходов на осуществление межбюджетных трансфертов (вид расходов 51X, 540)

№ п/п	Наименование получателя	Реквизиты соглашения	Сумма расходов, руб.
1	2	3	4
	Итого:	X	

8. Расчеты (обоснование) расходов на предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (виды расходов 61X, 62X, 63X)

№ п/п	Наименование получателя	Реквизиты оглашения	Сумма расходов, руб.
1	2	3	4
	Итого:	X	

9. Расчет (обоснование) расходов на обслуживание муниципального долга (вид расходов 730)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма договора, руб.	Процентная ставка, %	Количество платежей в год	Сумма в год, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X		X	

10. Расчеты (обоснование) расходов на предоставление субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг (вид расходов 81X)

№ п/п	Наименование получателя	Реквизиты оглашения	Сумма расходов, руб.
1	2	3	4
	Итого:	X	

**11. Расчет (обоснование) расходов на исполнение судебных актов
(вид расходов 831)**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, подлежащая уплате, руб.
1	2	3
	Итого:	

12. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей (вид расходов 85X)

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4/100)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

**13. Расчет (обоснование) расходов в части резервных средств
(вид расходов 870)**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в год, руб.
1	2	3
	Итого:	